
	<div> <div>2024 출결 상황 관리 안내</div> <div> 우)15064 경기도 시흥시 중심상가로 257(정왕동) TEL: 교무실) 031-8042-7805 행정실)031-8042-7806 </div> </div>	<div> 문의 070-7096-7881  </div>
---	--	---

학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하시기를 기원합니다.

2024학년도 ‘학교생활기록부 관리지침’에 의거하여 정왕초 출결상황 관리에 대하여 안내해 드리니 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 출결 상황 관리

가. 결석 : 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때

1) 출석인정 결석 – 결석신고서와 증명자료 제출

- 가) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 나) 학교장의 허가를 받은 “학교.시도.국가를 대표한 대회 및 훈련참가, 산업체실습과정(현장 실습), 교환학습, 학교장이 승인한 교외체험학습, 학교보건법에 따른 등교중지 등”으로 출석하지 못한 경우
- 다) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
- 라) 기타 부득이한 사유(학교 사고 등으로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우)
- 마) 다음 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

구분	대상	일수	구분	대상	일수
결혼	형제, 자매, 부, 모	1	사망	부모, 조부모, 외조부모	5
				중조부모, 외중조부모, 형제.자매 및 그의 배우자	3
입양	본인	20		부모의 형제.자매 및 그의 배우자	1

※ 휴무토요일 및 공휴일은 경조사 일수에 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.

2) 질병 결석 – 결석신고서와 증명자료 제출

- 가) 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 나) 3일 이상의 결석은 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

3) 미인정 결석 – 결석신고서 제출

- 가) 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적 출석 거부, 범법행위로

관련기관 연행.도피 등)

나) 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정학습 기간

다) 학원수강으로 인한 결석, 15일을 초과한 교외체험학습 기간, 진학이 결정된 상급학교에서 훈련으로 인한 결석, 개인적인 해외어학연수

4) 기타 결석 - 기타결석 사유 확인서 제출 (학교장 사전결재 필수)

가) 부모,가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

나. 지각, 조퇴, 결과

1) 지각: 등교시각까지 출석하지 않은 경우

2) 조퇴: 등교시각과 하교시각 사이에 하교한 경우

3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 무단, 기타로 처리함

5) 정당한 사유없이 계속하여 4일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정방문을 실시함

다. 학년 수료

1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2이상으로 함

2) 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석 하였을 경우 정원외 관리로 처리함

3) 위의 2)항의 경우 당해 년도의 학년배정 및 학년진급이 불가하므로 다음 년도에 해당학년을 재이수하여야 함

2. 출결 처리 증빙 자료

구분	출결처리	증빙자료
2일 이내 결석	질병결석	결석신고서, 증빙자료 <input type="checkbox"/> 학부모 의견서(결석신고서 양식에 포함됨), 처방전, 투약봉투, 의사소견서(진단서), 진료확인서, 담임교사확인서
3일 이상 결석	질병결석	결석신고서, 증빙자료 <input type="checkbox"/> 의사 진단서(소견서) 또는 진료확인서
경조사결석	출석인정	결석신고서, 증빙자료 <input type="checkbox"/> 청첩장, 사망진단서(장례확인서) 학부모 의견서, 기타
법정 감염병 및 전염병	출석인정	결석신고서, 증빙자료 <input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) 또는 진료확인서(--> 반드시 병명과 치료(격리)기간이 있어야 함
기타결석	기타결석	기타결석 사유 확인서(학교장 사전 결재 필요)
그 외 결석	미인정결석	결석신고서

♣ 결석계 양식은 본교 홈페이지 <학교소식-각종양식>에서 출력하여 사용하시기 바랍니다.

2024. 3. 4.

정 왕 초 등 학 교 장

<서식1> 결석 신고서(학부모 의견서 활용시)

결석 신고서				담임						
학생 정보	학년 반 번 성명 ()									
결석 사유										
결석 기간	2024년 월 일 ~ 월 일 ()일간									
결석 종류	<input type="checkbox"/> 질병결석 <input type="checkbox"/> 출석인정결석 <input type="checkbox"/> 미인정결석 <input type="checkbox"/> 기타결석 ¹⁾ (별도서류 사전 제출)									
증빙서류 (택1)	질병결석		출석인정결석	미인정결석						
	<div>■ 2일 이내 질병결석</div> <div><input type="checkbox"/> 학부모 의견서(하단 양식) <input type="checkbox"/> 처방전 <input type="checkbox"/> 투약봉투 <input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 담임교사확인서</div>	<div>■ 3일 이상 질병결석</div> <div><input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) <input type="checkbox"/> 진료확인서</div>	<div>■ 경조사 ■ 법정감염병 ■ 생리통</div> <div><input type="checkbox"/> 청첩장 <input type="checkbox"/> 사망진단서(장례확인서) <input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 학부모 의견서(하단 양식) <input type="checkbox"/> 기타()</div>	<div>■ 가정사정 ■ 체험학습초과 ■ 고의 결석, 태만 ■ 그 외 사유</div> <div><input type="checkbox"/> 자녀의 미인정결석을 확인하였습니다.</div> <div>※ 미인정결석은 위 내용에 체크한 것 으로 같음하며 별도 증빙서류 제출 없음</div> <div>※ 질병결석, 출석인정결석, 기타결석 이외의 사유는 모두 미인정결석임 (※사전 연락 여부와 관계 없음)</div>						
제출할 증빙서류 □안에 √표시										
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 사항 고지 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 개인정보를 수집·이용합니다.										
<table><tr><td>개인정보 처리목적</td><td>개인정보 항목</td><td>수집 근거</td></tr><tr><td>결석 업무 처리</td><td>학년, 반, 번호, 성명, 보호자 성명</td><td>「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조</td></tr></table>					개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자 성명	「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거								
결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자 성명	「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조								
<input type="checkbox"/> 민감정보 수집·이용 동의 (해당 시)										
<table><tr><td>항목</td><td>수집목적</td><td>보유기간</td></tr><tr><td>의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료</td><td>결석사유 확인</td><td>5년</td></tr></table>					항목	수집목적	보유기간	의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	5년
항목	수집목적	보유기간								
의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	5년								
※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 결석사유 확인 및 학교생활기록부 출결상황 기록에 제한을 받을 수 있습니다.										
<table><tr><td>민감정보 수집·이용 동의</td><td><input type="checkbox"/> 예</td><td><input type="checkbox"/> 아니요</td></tr></table>					민감정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요			
민감정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요								
※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.										
2024년 월 일										
보호자(법정대리인) : (인)										
정왕초등학교장 귀하										
학부모 의견서 *증빙서류에 학부모 의견서를 선택한 경우 활용										
결석 사유	*결석 사유를 구체적으로 써 주세요.									
위 학생은 위의 사유로 결석하게 되어 학부모 의견서를 제출합니다.										
2024년 월 일										
보호자(법정대리인) : (인)										
정왕초등학교장 귀하										

1) 기타결석은 부모·가족방양, 가사조력, 간병 등 부득이한 사정에 의한 결석으로 기타결석 규정에 의거 학교장의 사전 결재를 받아 실시함.

<서식2> 결석 신고서(담임교사 확인서 활용시)

결석신고서				담임						
학생 정보	학년 반 번 성명 ()									
결석 사유										
결석 기간	2024년 월 일 ~ 월 일 ()일간									
결석 종류	<input type="checkbox"/> 질병결석 <input type="checkbox"/> 출석인정결석 <input type="checkbox"/> 미인정결석 <input type="checkbox"/> 기타결석 ¹⁾ (별도서류 사전 제출)									
증빙서류 (택1)	질병결석		출석인정결석	미인정결석						
	■ 2일 이내 질병결석	■ 3일 이상 질병결석	■ 경조사 ■ 법정감염병 ■ 생리통	■ 가정사정 ■ 체험학습초과 ■ 고의 결석, 태만 ■ 그 외 사유						
제출할 증빙서류 □안에 √표시	<input type="checkbox"/> 학부모 의견서 <input type="checkbox"/> 처방전 <input type="checkbox"/> 투약봉투 <input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 담임교사확인서	<input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) <input type="checkbox"/> 진료확인서	<input type="checkbox"/> 청첩장 <input type="checkbox"/> 사망진단서(장례확인서) <input type="checkbox"/> 의사소견서(진단서) <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 학부모 의견서(하단 양식) <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 자녀의 미인정결석을 확인하였습니다. ※ 미인정결석은 위 내용에 체크한 것으로 같음하며 별도 증빙서류 제출 없음 ※ 질병결석, 출석인정결석, 기타결석 이외의 사유는 모두 미인정결석임 (※사전 연락 여부와 관계 없음)						
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 사항 고지 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 개인정보를 수집·이용합니다.										
<table><tr><td>개인정보 처리목적</td><td>개인정보 항목</td><td>수집 근거</td></tr><tr><td>결석 업무 처리</td><td>학년, 반, 번호, 성명, 보호자 성명</td><td>「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조</td></tr></table>					개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자 성명	「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거								
결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자 성명	「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조								
<input type="checkbox"/> 민감정보 수집·이용 동의 (해당 시)										
<table><tr><td>항목</td><td>수집목적</td><td>보유기간</td></tr><tr><td>의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료</td><td>결석사유 확인</td><td>5년</td></tr></table>					항목	수집목적	보유기간	의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	5년
항목	수집목적	보유기간								
의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	5년								
※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 결석사유 확인 및 학교생활기록부 출결상황 기록에 제한을 받을 수 있습니다.										
<table><tr><td>민감정보 수집·이용 동의</td><td><input type="checkbox"/> 예</td><td><input type="checkbox"/> 아니오</td></tr></table>					민감정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오			
민감정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오								
※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.										
2024년 월 일										
보호자(법정대리인) : (인)										
정왕초등학교장 귀하										
담임교사 확인서 *증빙서류에 담임교사 확인서를 선택한 경우 활용										
결석 사유	*결석 사유를 구체적으로 써 주세요.									
위 학생은 위의 사유로 결석하게 되어 담임교사 확인서를 제출합니다.										
2024년 월 일										
담임교사 : (인)										
정왕초등학교장 귀하										

1) 기타결석은 부모·가족방양, 가사조력, 간병 등 부득이한 사정에 의한 결석으로 기타결석 규정에 의거 학교장의 사전 결재를 받아 실시함.

<서식3> 기타결석 사유 확인서

기타결석 사유 확인서

제 학년 반 번

성명 : ()

위 학생이 아래 사유에 의하여 결석이 부득이함에 따라 결석 사유 확인서를 제출하오니 출결처리에 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 결석기간 : 2024년 월 일 ~ 월 일 (일 간)

2. 기타결석 규정 (※ 학교생활기록부 기재요령 별지 제8호(출석상황관리))

마. 기타 결석	비고
(1) 부모·가족봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우	
(2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우	해당없음
(3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우 ²⁾	

 상단 표에서 해당되는 기타결석 사유 비고란에 ○를 기재하여 제출하여 주시기 바랍니다.

3. 기타결석 사유의 구체적 내용 (* 필요 시 관련 서류도 함께 제출)

※ 사유가 불명확하거나 상기 사유에 대한 근거가 없을 경우 미인정결석처리될 수 있습니다.

[illegible]

2024년 1월 1일

보호자(법정대리인) : (인)

정왕초등학교장 귀하

1) 미인정유학, 학원수강(예술 체육계 포함), 진학이 결정된 상급학교에서 훈련, 해외어학연수 등은 기타결 인정불가함.